

Webメール転送機能

本学のメールサービスに受信したメールを、携帯電話等に転送し閲覧することができます。

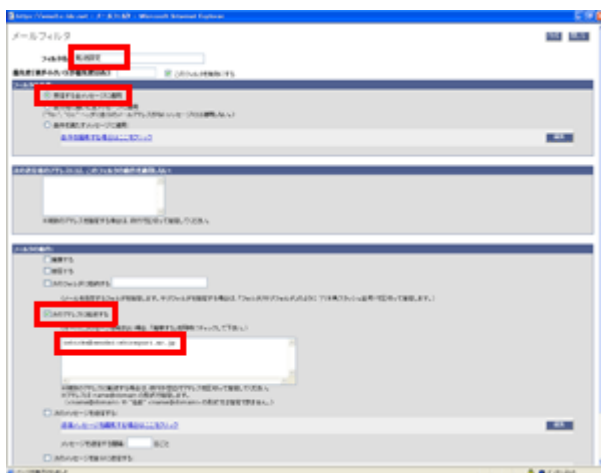
①ログイン後のメインメニューで、画面左下の[メールフィルタ]をクリックします。



②[メールフィルタ]ウィンドウが表示します。画面右上の[新規作成]ボタンをクリックします。



③[フィルタ名] 転送設定 と入力、
[フィルタの条件] 受信する全メッセージに適用 に丸点、
[フィルタの動作] 次のアドレスに転送する にレ点、
その下の白ボックスに転送先のメールアドレスを入力します。



④全ての入力が完了したら、画面右上の[作成]ボタンをクリックします。



⑤画面右上の[閉じる]ボタンをクリックします

