

オンライン留学の出願とその後の流れについて

1. オンライン留学の出願と許可

① 2021年4月23日（金）正午 時間厳守

下記を国際交流センターへ提出する

- ・夏休みオンライン留学申込み者→「2021年度夏休みオンライン留学申込書」
- ・後期オンライン留学申し込み者→「2021年度後期オンライン留学申込書」

遠隔授業期間中となったので、メールでの書類受付をします。

国際交流センターのアドレス exchange@sendai-shirayuri.ac.jp 宛に

件名を「オンライン留学申込書」としてメール添付にて送付してください。

申込書は各自様式をダウンロードして、下記 A か B の方法で完成させること。

A: ワードファイルに入力し完成させ、ワードファイルで送る。顔写真はデータで貼り付けしてください。それができない場合は、対面授業開始後に写真を国際交流センターまで持参することをメール本文にお書きください。印鑑は、対面授業開始後に持参して押印する。

B: ワードファイルに入力したものを印刷するか手書きで完成させ、スキャナーでスキャンして PDF ファイルで送る。（カメラで申込書を撮影し、写真データにしたものは不可です。）どうしても郵送したい場合は、メールで郵送する旨を伝えた上で締め切り日時に必ず確実に間に合うように送ること。

② 2021年5月：各学科会議等で審議。選考結果発表

③ 2021年5月～：オンラインプログラムへの申し込み手続き開始

その後の手続き等は、当該大学の指示によります。

2. 留学先で修得した単位の認定

終了後、当該大学発行の成績証明書や修了書を、速やかに本学国際交流センターに提出すること。下記のように受講科目・授業時間数等をもとに所属学科で審議し、教学委員会および教授会で単位の認定を行う。

・取得した単位は、卒業に必要な単位に一括認定されます。（学科によって追加される科目の区分が異なります。なお、グローバル・スタディーズ学科は専門科目の単位に一括認定されます。）

・語学センターの科目は、授業時間30時間につき2単位で単位計算を行いません。語学センターでの受講期間と受講時間がわかる英語での証明書を提出ください。

・オンライン留学中に本学で開講される科目の履修を希望する場合は、オンライン留学で取得予定の単位数も含めて CAP 制の上限を超えない範囲（2020年度学生便覧 33-34 ページ参照）であれば履修できます。ただし時間割の特別配慮はありません。

3. 後期オンライン留学者のプログラム終了後の科目履修

後期オンライン留学終了後の本学の履修登録は、アドバイザー・所属学科教学委員等と相談の上、行うこと。（オンライン留学中に履修できなかった必修科目や資格に必要な科目については、終了後に履修すること。）

4. 注意事項

- ① オンライン留学の目的をはっきりと持ち、何を学びたいのか計画を立てること。
- ② 受講で困らないように、事前に可能な限り語学力を高めておくこと。
- ③ 受講費用の確保についてスポンサー（保護者等）とよく相談しておくこと。

5. 学内問い合わせ先

仙台白百合女子大学 国際交流センター

Tel. 022 - 374 - 5232（直通） e-mail exchange@sendai-shirayuri.ac.jp

2021年 オンライン留学の手引き（英語圏）

仙台白百合女子大学・国際交流センター

（2021年4月12日作成）

世界的に各大学等でオンライン授業の導入が推進されており、いくつかの本学提携校でもリアルタイムの授業を含めたプログラムが提供されています。日本にしながら受講しますので、海外生活に伴う感染リスクやストレス、治安面などの心配が不要なのに加えて、渡航費用も発生しないので、通常の現地への留学よりオンライン留学における心的・経済的ハードルは低いといえます。仙台白百合女子大学と留学に関する提携を結んでいる提携校の内、2021 年度年夏休み・2021 年度後期においてオンラインプログラムの受講が可能な大学は以下のとおりです。通常の現地への留学と同様に本学に在籍したまま、プログラムの受講ができます。

【1】オンラインプログラムを提供している提携校：

下記2校です。プログラム概要・日程・費用は別紙をご覧ください。

① 協定校 ヴィクトリア大学（カナダ・ブリティッシュ・コロンビア州）

University of Victoria (UVIC) Division of Continuing Studies

PO Box 3030 STN CSC Victoria BC V8W 3N6, Canada

Tel. 1-250-472-4644 URL <http://www.uvcs.uvic.ca/>

カナダのウエストコースト、バンクーバー島の南端に位置し、街の美しさと治安の良さは有名。カナダの名門大学のひとつ。英語教育プログラムには定評があり、外国人留学生受け入れはカナダで最大規模。担当教員は、全て同大の卒業生である。学生数約 18000 名。2008 年に本学と協力校提携締結。（受講できるのは英語関連科目のみ）

② 協定校 カリフォルニア大学リバーサイド校（アメリカ・カリフォルニア州）

University of California, Riverside (UCR) University Extension

1200 University Avenue, Riverside, CA 92507, U.S.A.

Tel. 1-951-827-4346 URL <http://www.iep.ucr.edu/>

10 のキャンパスから成るカリフォルニア大学機構のひとつ。学生数約 17000 名。リバーサイド市は、仙台市の国際姉妹都市。ロサンゼルスから東 70 キロに位置しており、周囲には多くの観光地あり。英語教育プログラムはアメリカ No.1 との定評がある。2008 年に本学と協力校提携締結。（受講できるのは英語関連科目のみ）

【2】受講資格：

2021 年度に2年次以上に在籍する学生。画面操作上の指示も含めて全て英語で行われるので、受講開始時点で支障のない必要最低限の英語力があること。

【3】オンライン留学中に仙台白百合女子大学に支払う2021年度の学納金・諸費：
在籍中と同じ金額を納めます。

【4】受講で修得した単位の認定：

当該大学発行の成績証明書と修了書を、速やかに本学国際交流センターに提出すること。受講科目・授業時間数等をもとに所属学科での審議を経て卒業に必要な単位（学科によって追加される科目の区分が異なります）に一括認定されます。語学センターでの科目は授業時間30時間につき2単位で単位計算されます。

【経済支援における留意点】

グローバル・スタディーズ学科学生への学科からの補助(10万円)は、夏休みのオンラインプログラム受講のみ対象となります。後期オンラインプログラムの受講は対象外です。また、現地滞在を伴う通常の英語圏への長期派遣留学の場合と異なり、本学からの留学奨学金（一括）の支給対象になりません。

2021年度夏休みオンライン留学申込書

1. 参加するプログラムにチェックを入れてください。

カナダ・ヴィクトリア大学 オンライン留学

☐ English for Global Communication (EGC)

8月3日-8月27日 (総時間数40時間、3単位)

☐ English for Global Communication (EGC) + Cultural Discovery

8月3日-9月10日 (総時間数60時間、4単位)

写真貼り付け

40mm×30mm

2. <グローバル・スタディーズ学科の学生への質問(他学科の学生は回答不要)>

今回の参加において学科からの補助金(10万円以内1つのプログラムのみ適用)支給を希望する方は、下記を読んだ上で、チェックを入れてください。※すでに支給を一度でも受けたことがある方は、支給対象外です。

☐ 今回の参加において、GS学科からの10万円の補助金の支給を希望します。なお、今まで補助金の支給を受けたことはありません。また、費用が10万円に満たない場合でも、未使用金額分の返金・複数の研修参加費用への充当はできないことを了解しています。

ふりがな 氏 名	国籍		出身高校	
生 年 月 日	西暦	年	月	日生 現在の年齢 歳
所 属	学科	学籍番号	現在の学年	
現 住 所	〒 住所			
	自宅TEL		携帯電話TEL	
	携帯メールアドレス			
	※通常、国際交流センターからのメールでの諸連絡は、本学メールシステムのアドレス(各自の学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp)へ送付しますので、ご注意ください。			
パスポートの 氏名表記	パスポート記載(もしくは未取得者は記載予定)のローマ字氏名			
	姓		名	
保 護 者	ふりがな 氏 名	〒	住所	続柄
	連絡先TEL		連絡先メールアドレス	
申込書記入日	西暦	年	月	日

*個人情報の取扱いについて

参加申込書の個人情報は連絡のために使用させていただくほか、運送・宿泊機関等の手配及び手続きに必要な範囲内で使用させていただきます。ただし、法令等に基づく開示請求、強制処分があった場合、または生命等の保護に必要と判断した場合には、必要な範囲内で開示等を行うことがあるのを同意の上申込みください。

仙台白百合女子大学
国際交流センター

TEL 022-374-5232 FAX 022-374-5081
mail exchange@sendai-shirayuri.ac.jp

<2021年度夏休みオンラインプログラム>

提携校およびプログラムと概要	授業開始日	授業終了日
①カナダ ヴィクトリア大学 English for Global Communication (EGC)	8月3日	8月27日
週10時間の英語研修を4週間受講するプログラム。語学レベルはUpper beginner to Advancedとなっている。週に3回各1時間のリアルタイムの授業があり、カナダ時間の5-6pm(日本時間の水・木・金の朝9-10am)に提供される。他の受講者と交流したりカナダ文化を知ることができるアクティビティも提供されている。 詳細は公式ページをご覧ください。 https://continuingstudies.uvic.ca/elc/programs/english-for-global-communication	総受講時間：40時間 受講修了者に本学が認定する単位予定数：3単位 *2021年春休みのEGC受講者は、このたびEGCを二度続けて受講することはおすすめしません。前回から飛躍的に英語レベルが向上していない限り、二度目も同じレベルで受講する可能性があり、その場合同じ教材での受講となるため物足りない内容に感じる場合があるため。	
English for Global Communication (EGC) + Cultural Discovery	8月3日	9月10日
上記EGCの4週間受講の前または後に、グローバルな問題に焦点をあてスピーキングの強化も見込まれる週10時間の2週間の英語研修を受講し、合計6週間受講するプログラム。語学レベルはPre-Intermediate to Advancedとなっている。Cultural Discoveryの期間は週に3回各1時間40分のリアルタイムの授業があり、カナダ時間の5:00-6:40pm(日本時間の水・木・金の朝9:00-10:40am)に提供される。 詳細は公式ページをご覧ください。 https://continuingstudies.uvic.ca/elc/elc-news/introducing-cultural-discovery	総受講時間：60時間 受講修了者に本学が認定する単位予定数：4単位	

費用

English for Global Communication (EGC)

単位：CAD

Tuition	4週間	895
合計		895

English for Global Communication (EGC) + Cultural Discovery

単位：CAD

Tuition - English for Global Communication (EGC)	4週間	895
Tuition - Cultural Discovery	2週間	475
合計		1,370

よくある質問

Q いつまでに何のお金をどのように支払いますか？
A 通常は以下の流れになります。 (お金の単位はカナダドルで約82~85円です。)
① 願書が先方で受理されたら、出願時の支払い(履修するプログラムのデポジットである25ドル)をクレジットカードで支払う。 ↓
② プログラム開講5週間前に、デポジット代を引いた授業料が自動的に当該クレジットカードよりチャージされる。

①の詳細 願書のフォームに下記2点の支払いが必要な旨の記載があります。
・25ドル プログラムの授業料に対してのデポジット (当該授業料の1部としてカウントします)
通常は、願書での支払い方法はクレジットカード払いを選択します。願書がUVICに受理された後、数日後、上記支払いのカード決済用URLのリンク先の記載があるメールが、出願者の個人アドレス宛て送られてきます。そのメールにアクセスして各自支払いをすることになります。保護者名義のカードでもご本人のカードでもどちらでも使用可能ですが、当該クレジットカードの限度額および海外取扱いに問題がないか必ず事前に確認してください。

2021年度後期オンライン留学申込書

1. 参加するプログラムにチェックを入れてください。

□カナダ・ヴィクトリア大学 オンライン留学

Intensive English Online (ELPI-0)

□9月13日-11月19日(総時間数200時間、13単位)

□1月17日-3月25日(総時間数200時間、13単位)

University Admission Preparation Online (UAP-0)

□9月20日-10月29日(総時間数100時間、7単位)

□アメリカ・カリフォルニア大学リバーサイド校 オンライン留学

Online English as a Second Language (O-ESL)

□9月20日-12月10日(総時間数144時間、10単位)

□1月3日-3月25日(総時間数144時間、10単位)

写真貼り付け

40mm×30mm

ふりがな 氏 名			国籍			出身高校		
生 年 月 日	西暦	年	月	日生	現在の年齢	歳		
所 属			学科	学籍番号			現在の学年	
現 住 所	〒 _____ 住所 _____ 自宅TEL _____ 携帯電話TEL _____ 携帯メールアドレス _____ ※通常、国際交流センターからのメールでの諸連絡は、本学メールシステムのアドレス (各自の学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp)へ送付しますので、ご注意ください。							
パスポートの 氏名表記	パスポート記載(もしくは未取得者は記載予定)のローマ字氏名 姓 _____ 名 _____							
保 護 者	ふりがな 氏 名	_____ 印 _____			続柄	_____		
	〒 _____ 住所 _____ 連絡先TEL _____ 連絡先メールアドレス _____							
申込書記入日	西暦	年	月	日				

*個人情報の取扱いについて

参加申込書の個人情報は連絡のために使用させていただくほか、運送・宿泊機関等の手配及び手続きに

必要な範囲内で使用させていただきます。ただし、法令等に基づく開示請求、強制処分があった場合、

または生命等の保護に必要と判断した場合には、必要な範囲内で開示等を行うことがあるのを同意の上申込みください。

仙台白百合女子大学
国際交流センター

TEL 022-374-5232 FAX 022-374-5081
mail exchange@sendai-shirayuri.ac.jp

<2021年度後期オンラインプログラム>

提携校およびプログラムと概要	授業開始日	授業終了日
①カナダ ヴィクトリア大学		
Intensive English Online (ELPI-O)	9月13日	11月19日
	1月17日	3月25日
週20時間の英語研修を10週間受講するプログラム。語学レベルはIntermediate to Advancedとなっている。申し込み後に受講可能なレベルを確認するUVICのELCでの英語のテストがあり、満たさなければ受講不可。その際には授業料は全額が返金される。各セクション (Reading/Listening + Writing/Speaking) ことの週に1.25時間 (日本時間の水・金の朝9-10:15am) のリアルタイムの授業が提供される。 詳細は公式ページを見てください。 https://continuingstudies.uvic.ca/elc/programs/intensive-english-online	1プログラムにおける総受講時間数：200時間 1プログラムにおける修了者に本学が認定する単位予定数：13単位	
University Admission Preparation Online (UAP-O)	9月20日	10月29日
週20時間の計100時間の授業を6週間で受講するプログラム。語学レベルは University Preparation となっている。IELTS6.0(すべてのセクションで5.5以上) / TOEFL79(すべてのセクションで17以上) / UVICのELCの英語テストでB2以上所持者が対象。授業のうちリアルタイムのクラスとしてAcademic English (日本時間の木曜朝9-10am) とCanadian Studies (日本時間の水曜朝9-10am) が提供される。 詳細は公式ページを見てください。 https://continuingstudies.uvic.ca/elc/programs/university-admission-preparation-online	1プログラムにおける総受講時間数：100時間 1プログラムにおける修了者に本学が認定する単位予定数：7単位	

費用

Intensive English Online (ELPI-O)

単位：CAD

Application Fee	1プログラムあたり	150
Tuition	10週間	3,295
合計		3,445

University Admission Preparation Online (UAP-O)

単位：CAD

Application Fee	1プログラムあたり	150
Tuition	6週間	3,200
合計		3,350

よくある質問

Q いつまでに何のお金をどのように支払いますか？
A 通常は以下の流れになります。 (お金の単位はカナダドルで約82~85円です。)
① 願書が先方で受理されたら、出願時の支払い (出願料、履修するプログラムのデポジットである350ドル) をクレジットカードで支払う。
↓
② プログラム開講5週間前に、デポジット代を引いた授業料が自動的に当該クレジットカードよりチャージされる。

①の詳細 願書のフォームに以下2点の支払いが必要な旨の記載があります。
・150ドル 出願料 ・350ドル プログラムの授業料に対してのデポジット (当該授業料の1部としてカウントします)
通常は、願書での支払い方法はクレジットカード払いを選択します。願書がUVICに受理された後、数日後、上記支払いのカード決済必要なURLのリンク先の記載があるメールが、出願者の個人アドレスに宛て送られてきます。そのメールにアクセスして各自支払いをすることになります。保護者名義のカードでもご本人のカードでもどちらでも使用可能ですが、当該クレジットカードの限度額および海外取扱いに問題がないか必ず事前に確認してください。

<2021年度後期オンラインプログラム>

提携校およびプログラムと概要	授業開始日	授業終了日
②アメリカ カリフォルニア大学リバーサイド校	9月20日	12月10日
	1月3日	3月25日
Online English as a Second Language (O-ESL)	1 プログラムにおける総受講時間数：144時間 1 プログラムにおける修了者に本学が認定する単位予定数：10単位	
週12時間の英語研修を12週間受講するプログラム。語学レベルはIntermediate and High-Intermediateとなっている。レベル分けのため、出願者は英語能力試験のスコアの提出が必要。 <u>リアルタイムの授業はありません。また、他の受講者と交流するアクティビティの提供の予定はありません。</u> 詳細は公式ページを見てください。 https://extension.ucr.edu/internationaleducationprograms/programpages/englishlanguageoptionssummerandfall2021		

費用

単位：USD

Application Fee	1 プログラムあたり	200
Program Fee (Discountが適用された金額)	12週間	999
合計		1,199

よくある質問

Q いつまでに何のお金をどのように支払いますか？
A 通常は以下の流れになります。
① 先方所定の願書記入時に、出願時の支払い（出願料200ドル）を行なうためのクレジットカード情報欄に当該情報を記入する。保護者名義のカードでもご本人のカードでもどちらでも使用可能ですが、当該クレジットカードの限度額および海外取扱いに問題がないか必ず事前に確認してください。
↓
② 先方で願書が受理されたら、①の支払いが当該クレジットカードよりチャージされる。
↓
③ 授業料の請求書が送付されるので、指定された期日までに支払いを行う。クレジットカード払い。

海外派遣留学の出願とその後の流れについて

※不確定要素が多いため、願書の受付が必ずしも留学を保証するものではないことをご留意ください。
また、特に以下を十分理解したうえで願書を提出していただくようお願いいたします。

- ・ JASSO の給付型奨学金である「2021年度海外留学支援制度（協定派遣）」は、申請締め切り（9月支援開始の場合 JASSO への締め切りは8月中旬）までに派遣先所在地が外務省海外安全ホームページの危険レベル1以下でない限り支給されず、たとえその後レベルが下がっても途中支給はありません。
→2021.6.30 追記 JASSO より別途要件を満たす場合レベル2以上の国・地域への派遣でも奨学金の支給を認める旨の通知が6月15日付でありました。派遣期間が9ヶ月以上の学生が対象です。
- ・ 危険レベルが1以下に下がらなかった場合の派遣は大学としては推奨しません。
- ・ 本学が派遣を認めた場合でも受入国の判断で入国を拒否される可能性もあるということをご留意ください。

1. 留学の出願と許可

① 2021年4月23日（水）正午 時間厳守

長期留学申込者：

下記の4点を国際交流センターへ提出する

- ・ **留学願**（所定様式、記入日の日付は西暦で書き、留学期間は半年の場合「2021年度後期から2021年度後期」、1年の場合「2021年度後期から2022年度前期」と書くこと）
- ・ **留学の動機**（様式なし、A4サイズ1枚にワードファイル等PCで作成し用紙半分以上は記入すること、タイトル「留学の動機」および自分の学籍番号と氏名をタイプ打ちすること、写真や絵の貼り付けはしないこと）
- ・ **学習計画**（様式なし、A4サイズ1枚にワードファイル等PCで作成し用紙半分以上は記入すること、タイトル「学習計画」および自分の学籍番号と氏名をタイプ打ちすること、写真や絵の貼り付けはしないこと）
- ・ **長期海外研修申込書**（所定様式）

遠隔授業期間中となったので、メールでの書類受付をします。

国際交流センターのアドレス exchange@sendai-shirayuri.ac.jp 宛に

件名を「長期留学申込書」としてメール添付にて送付してください。

「留学の動機」と「学習計画」はワードファイルまたはPDFファイルで送ること。

「留学願」と「長期海外研修申込書」は各自様式をダウンロードして、下記AかBの方法で完成させること。

A：ワードファイルに入力し完成させ、ワードファイルで送る。顔写真はデータで貼り付けしてください。それができない場合は、対面授業開始後に写真を国際交流センターまで持参することをメール本文にお書きください。印鑑は、対面授業開始後に持参して押印する。

B：ワードファイルに入力したものを印刷するか手書きで完成させ、スキャナーでスキャンしてPDFファイルで送る。（カメラで当該書類を撮影し、写真データにしたものは不可です。）どうしても郵送したい場合は、メールで郵送する旨を伝えた上で締め切り日時に必ず確実に間

に合うように送ること。

＊よくある質問

Q：「留学の動機」と「学習計画」の違いは何ですか？どう書けばいいですか？

A：→「留学の動機」はどうしてこの提携校のこの留学を志望しようと決心したのかの動機を書いてください。

例：「私は高校生のころから韓国文化に興味があり、〇〇大学は学習環境が・・・」

→「学習計画」は概ね時系列にこういう学習をしていきたいというプランを書いてください。

留学前、留学後も含めて書いてもいいです。

例：「留学前はランゲージカフェを利用して中国語のスピーキングを……。留学中は1年間を前期、夏休み、後期、冬休みの4つの時期に分けて……。留学後は中国語の検定試験HSK受験時まで対策の問題集を……」「留学前に英語検定のテキストを利用して、準2級レベルの文法事項を復習し……。2週間の留学中はホームステイ先とも積極的に交流し……」

② 2021年4月下旬：学内面接

③ 2021年5月：各学科会議等で審議。選考結果発表

④ 2021年5月～：留学・渡航手続き開始（先方の願書締め切りが非常に近い派遣先もありますので、別紙の各提携校別の必要書類リストをご覧ください。準備をすすめてください。）その後の手続き等は、留学先大学の指示によります。

2. 留学先で修得した単位の認定

帰国後、現地大学発行の成績証明書や修了書を、速やかに本学国際交流センターに提出すること。下記のように受講科目・授業時間数等をもとに所属学科で審議し、教務委員会および教授会で単位の認定を行う。

- ・留学中に取得した単位は、上限42単位まで専門科目の単位に一括認定されます。
- ・単位が認定されている科目はその単位数で、語学センターの科目は、授業時間で30時間につき2単位で単位計算を行いません。（語学センターでの受講期間と受講時間がわかる英語での証明書を提出ください）

3. 長期留学者の帰国後の科目履修

帰国後の本学の履修登録は、アドバイザー・所属学科教務委員等と相談の上、行うこと。（留学中に履修できなかった必修科目や資格に必要な科目については、帰国後に履修すること。）

4. 注意事項

- ① 留学の目的をはっきりと持ち、留学中に何を学びたいのか計画を立てること。
- ② 留学先で困らないように、出発前に可能な限り語学力を高めておくこと。
- ③ 長期留学者は、派遣先への出願や学生ビザ取得の際に「銀行預金残高の証明書」が必要となる場合

があるので、留学資金の確保についてスポンサー（保護者等）とよく相談しておくこと。

- ④ 長期留学者は、出発前に保護者同席でガイダンスを実施します。

5. 学内問い合わせ先

仙台白百合女子大学 国際交流センター

Tel. 022 - 374 - 5232（直通） e-mail exchange@sendai-shirayuri.ac.jp

仙台白百合女子大学
学長 矢口 洋生先生

留 学 願

学科： 学年：
アドバイザー名：
学籍番号：
氏名：

下記の期間、（ ）大学への留学を希望しますので、
ご許可いただきますようお願いいたします。なお、「留学の動機」と「学習計画」
を添付いたします。
尚、留学期間は2ヶ月ごとにレポートの提出と帰国後は留学終了レポートを
提出致します。

記

留学期間： _____年度 前期・後期から _____年度 前期・後期まで

以上

学 長	日 付
学 部 長	日 付
学 科 長	日 付

事務局長	教務課長	学生課長	会計課長	国際交流長
日付 /	日付 /	日付 /	日付 /	日付 /

長期海外研修申込書

受付番号 ※記入不要

写真貼り付け

40mm×30mm

国名 :
 大学名 :
 留学期間 : 半年・1年
 (どちらかに○をつけてください)

ふりがな 氏 名			国籍		出身高校	
生 年 月 日	西暦	年	月	日生	出発時年齢	歳
所 属	学科		学籍番号			学年 (出発時)
現 住 所	〒..... 住 所..... 自 宅 TEL..... 携 帯 電 話 TEL..... 携帯メールアドレス..... ※通常、国際交流センターからのメールでの諸連絡は、本学メールシステムのアドレス (各自の学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp)へ送付しますので、ご注意ください。					
パスポート	パスポート記載(もしくは記載予定)のローマ字氏名 姓.....名..... ☐ 取得済み 旅券No..... 発行年月日: 西暦.....年.....月.....日 有効期限: 西暦.....年.....月.....日 ☐ 未取得 (パスポートの取得を各自行ってください。)					
保 護 者	ふりがな 氏 名	 ①		続柄		
緊急連絡先	ふりがな 氏 名			続柄		
	〒..... 住 所..... 連 絡 先 TEL..... 連絡先メールアドレス.....					
申込書記入日	西暦	年	月	日		

*個人情報の取扱いについて
 参加申込書の個人情報は連絡のために使用させていただくほか、運送・宿泊機関等の手配及び手続きに
 必要な範囲内で使用させていただきます。ただし、法令等に基づく開示請求、強制処分があった場合、
 または生命等の保護に必要と判断した場合には、必要な範囲内で開示等を行うことがあるのを同意の上申込みください。

仙台白百合女子大学
 国際交流センター

TEL 022-374-5232 FAX 022-374-5081
 mail exchange@sendai-shirayuri.ac.jp

2021年度 交換留学の手引き（中国語圏）

仙台白百合女子大学・国際交流センター

（2021年4月12日作成）

仙台白百合女子大学は、中国語圏では以下の大学と交換留学に関する提携を結んでいます。これにより、本学に在籍したまま提携校への留学が可能です。（提携校以外の大学に留学する場合は、休学扱いとなります。）交換留学制度を利用すると、本学に授業料を支払うことにより、現地での授業料等の支払いは免除されます。

【1】留学先：

交換留学協定校 静宜大学（台湾・台中市）

Providence University

200, Sec.7, Taiwan Boulevard, Shalu Dist., Taichung City 43301 Taiwan

Tel 04-2632-8001 ex.11562 <http://oia.pu.edu.tw>

台中市にあるカトリック系の男女共学の私立大学。外国語文学部、人文社会科学部、理工学部、経営学部、コンピューター情報学部の5つの学部を備えた総合大学で、学生数は約10,000人。充実した大学院プログラムを擁しており、中国語教育、教員養成、人文教育、ボランティア学習、外国語の5つの専門センターも運営している。

交換留学協定校 開南大学（台湾・桃園市）

Kainan University

No.1 Kainan Road, Luzhu Shiang, Taoyuan 33857, Taiwan

Tel 886-341-2500 ex.3602 <http://www.knu.edu.tw>

桃園県蘆竹郷にある私立大学。桃園県蘆竹郷は台湾西部における交通の要衝として近年急速に開発が進んでいる。商学部、運輸観光学部、情報学部、人文社会学部、健康福祉学部の5つの学部備えており、学部学生数は約9,000人。健康学福祉学部を除いた4つの学部の大学院を擁している。

交換留学協定校 山西大学（中国・山西省太原市）

Shanxi University

No.92 Wucheng Rd., Taiyuan, Shanxi province, 030006 China

Tel: 0351-7010255 <http://www.sxu.edu.cn/>

山西省の首都、太原市にある総合大学で、中国で最も伝統ある国立大学の一つ。68の学部を有し、特に光学と科学技術哲学が国家重点学科に指定されている。学生数は約17,000人で、約3割が大学院生。

交換留学協定校 山西大学商務学院（中国・山西省太原市）

Business College of Shanxi University

Taiyuan-Yuci Highway, Taiyuan, 030031 China

Tel 0351-7942416 <http://www.sxdxswxy.com>

山西大学と同様、太原市にある。2001年に山西大学から独立してできた私立大学。学生数は約14,000人で、法律・経済・商務・外国語など13学部49学科を備えている。新設大学なので、留学生住居などの施設が整っている。

【2】留学資格：

2021年度に2年次以上に在籍中の学生。語学条件として前年度の中国語の成績が成績評価係数で2.30以上（3点満点）の者、もしくは学内選考において派遣するに支障がない中国語力を有すると認めた者。*大学側で応募者の成績を確認の上算出しますので、本人による係数提示不要。

各大学とも年間2名の交換留学制度です。希望者多数の場合には中国語の成績順で選考し、同じ成績の場合は選抜試験を実施します。なお、静宜大学は出願要件として「GPAのスコアが2.5以上（4点満点）」と設定しているため、これを下回る場合は、静宜大学に応募書類を送付する際、本学からの推薦書を添えて先方での選考を検討してもらうことになる。

【3】留学を決めるにあたって：

- ・授業料：留学中、仙台白百合女子大学の学納金・諸費を納めることにより、留学先大学での支払いはありません。
- ・宿舍：寮滞在＜静宜 約TWD23,600/半年(電気代含む)、開南 約TWD15,000~18,000/半年(電気代込みで徴収の寮と別途徴収の2通りの寮あり)、山西大学 無料、山西商務学院 無料＞
- ・上記費用以外に、ビザ取得に関わる費用、往復航空券代、学研災留学保険料、留学生危機管理サービス OSSMA 会費、テキスト代、小遣い等が必要となります。
- ・滞在期間：半年または1年

2021年度 交換留学の手引き（韓国）

仙台白百合女子大学・国際交流センター

（2021年4月12日作成）

仙台白百合女子大学は、韓国圏では以下の大学と交換留学に関する提携を結んでいます。これにより、本学に在籍したまま提携校への留学が可能です。（提携校以外の大学に留学する場合は、休学扱いとなります。）交換留学制度を利用すると、本学に授業料を支払うことにより、現地での授業料等の支払いは免除されます。

【1】留学先：

交換留学協定校 釜慶大学校（韓国・釜山市）人文社会科学部

Pukyong National University, College of Humanities & Social Sciences

599-1 Daeyon 3-Dong, Nam-gu, Pusan 608-737 KOREA

Tel. 051-620-6710 URL <http://www.pknu.ac.kr/eng/>

韓国第二の都市、釜山にある国立の総合大学。特に地球環境と海洋生物学の分野の研究では、韓国トップクラスといわれている。キャンパスは地下鉄に隣接しており、生活に便利な環境である。また、留学生会館は釜山港を見下ろすモダンな高層建築で、素晴らしい羨望でも知られている。

交換留学協定校 韓国カトリック大学校（韓国・富川市、ソウル市）

The Catholic University of Korea

43-1 Yeokgok 2-dong, Wonmi-gu, Buncheon-si, Gyeonggi-do 420-743 KOREA

Tel. 02-2164-4817 URL <http://klec.catholic.ac.kr>

首都ソウル近郊に3つの総合キャンパスを有する、韓国で最も伝統ある4年制総合大学の一つ。神学部と医学部以外の、人文・社会学・自然科学の各学部や教育課程は、すべてソウル郊外の聖心キャンパスに集中している。生活環境、学習環境ともに恵まれた場所で、外国語教育に定評がある。

交換留学協定校 誠信女子大学校（韓国・ソウル市）

Sungshin University

Woonjung Green Campus, 44 Dobong-ro76 Ga-gil

Gangbuk-gu, Seoul 142-732 KOREA

Tel 02-920-2014 URL <http://www.sungshin.ac.kr>

ソウル市にある大学で、4年制の女子大学に加え、共学の大学院を持つ私立の総合大学。学部生と大学院生をあわせた学生数は約13,000人。キャンパスはソウル市内の交通の便の良い場所にある。日本の東京女子大学や学習院女子大学を含む23カ国約120の大学と協定を結んでいる。

【2】留学資格：

2021年度に2年次以上に在籍中の学生。各大学とも年間2名の交換留学制度です。語学条件として前年度の韓国語の成績が成績評価係数で2.30以上（3点満点）の者、もしくは学内選考において派遣するに支障がない韓国語力を有すると認めた者。*大学側で応募者の成績を確認の上算出しますので、本人による係数提示不要。希望者多数の場合には韓国語の成績順で選考し、同じ成績の場合は選抜試験を実施します。

【3】留学を決めるにあたって：

- ・授業料：韓国留学中、仙台白百合女子大学の学納金・諸費を納めることにより、留学先大学での支払いはありません。
- ・宿舍：寮滞在
（釜慶：1学期間2人部屋3食光熱費付きの場合約2,000,000ウォン、カトリック：1学期間3人部屋の場合約1,500,000ウォン、誠信：1学期2人または3人部屋の場合約1,500,000ウォン）
- ・上記費用以外に、ビザ取得に関わる費用、往復航空券代、学研災留学保険料、留学生危機管理サービス OSSMA 会費、テキスト代、小遣い等が必要となります。
- ・滞在期間：半年または1年

<派遣先への出願書類について>

①台湾・静宜大学 (先方が設定している出願書類締め切りは郵送で6月1日、先方での交換留学プログラム実施自体の可否の判断は6月中旬に決定される予定)
出願書類と学内締め切り： 立ち合いのもとオンラインでのフォームへの入力を5月17日の週に済ませ、 下記3,7以外の全部を一式揃えて、遅くとも5月21日(金)まで国際交流センターへ提出する。
募集要項と所定様式： 学内用留学願書で静宜大学を希望する方には、募集要項と様式は説明を添えてあらためて配付しますが、 黒字で表示している書類は準備に時間がかかる学生が多いので、今から準備してください。 また、出願要件として「GPA2.5(4点満点)以上」と設定されています。本学での最新の成績におけるGPAがこれを満たしているか確認してください。これに満たない場合、出願書類に本学からの推薦書を添えて受け入れを先方に検討してもらうことになります。推薦書作成が別途必要なので該当者は早めに自分から申し出てください。

【提出書類】

①アプリケーションフォーム：http://alcat.pu.edu.tw/oia_incoming/index.php

への入力

>1. An application form (Print your online application form after filling in)

5月17日の週に都合の良い時間に国際センターのPCで入力してもらいます。

なお、フォームの中に「6 "What is your reason for wanting to learn Mandarin?"のエッセイがあります。

英語か中国語で作成しワードやメモ帳に保存してUSBでデータで入力当日持参ください。

中国語の場合、国際交流センターでチェックできないので中国語のチェックを教員等へ事前をお願いしてください。

②以下を一式揃えて遅くとも5月21日(金)まで本センターへお持ちください。

2. An official home university transcript in English

英文の成績証明書を教務課に自分で発行依頼してください。

学生証の写真データを添付の上、教務課 kyomu@sendai-shirayuri.ac.jp へ依頼のメールを出すこと。

発行には時間がかかるため早めに依頼する、どんなに遅くとも4/26の正午までに依頼のメールを出してください。

3. One copy of health certificate from a hospital dated within 3 months prior to the date of application.

→出願時提出不要。先方で受け入れの可否の判断が行われて指示を受けてから提出する。

健康診断書。所定様式。英語が対応できる医療機関に作成を依頼することになる。

4. A photocopy of the ID page of your passport

パスポートの顔写真があるページのコピー

5. Three passport-size photographs (one is pasted on the application form) note: photo spec.

下記を満たすパスポートサイズの写真3枚

(1) made in recent 6 months 撮影6ヶ月以内

(2) no hat is worn 帽子着用なし

(3) white background 背景が白

(4) color photo without modification or being specially processed. On the back of the photo, please write down your name

加工は不可 写真の裏に自分の氏名を記入すること

6. Study plan (please include your major, explain academic goals for studying abroad and why you choose exchange program in Providence University.)

学習計画。自身の専攻と留学の目標、なぜ静宜大学への交換留学を選んだのかを書くこと。

英語か中国語にてワード等で作成してください。

中国語の場合、国際交流センターでチェックできないので中国語のチェックを教員等へ事前をお願いしてください。

7. Financial Statement (at least 2,000 USD, with stamp or signature from banks)

→出願時提出不要。先方での受け入れの可否の判断が行われて指示を受けてから提出する。

英文の銀行口座の残高証明書。少なくとも2000USドルは残高があること。留学期間が1年の方は4000ドル以上をおすすめします。

アメリカドルの記載をするよう銀行に依頼する。

本人の口座が望ましいのですが、保護者を希望する場合は先方にそれが可能か聞いてみますのでお知らせください。

＜派遣先への出願書類について＞

②台湾・開南大学 (先方が設定している出願書類締め切りは郵送にて5月30日、先方での交換留学プログラム実施自体の可否の判断は後日決定される)
出願書類と学内締め切り： 下記の7,12,13,14,16以外の全部を一式揃えて、遅くとも5月19日(水) まで国際交流センターへ提出する。
募集要項と所定様式： 学内用留学願書で開南大学を希望する方には、募集要項と様式は説明を添えてあらためて配付しますが、 黒字で表示している書類は準備に時間がかかる学生が多いので、今から準備してください。

【提出書類】

1. 交換留学申請書 (International Student Application)

→所定様式

※ 貼付用の写真 縦 4×横3cmを別途準備ください。チェックの後に貼りますのでまだ貼り付けないでください。

2. 学習計画書 (Study Plan) ※英語 か日本語

→所定様式

3. 自己紹介 (Autobiography) ※英語 か日本語

→所定様式

4. 在学証明書 ※英語 か日本語

→教務課に自分で発行依頼する。和文版であれば即日発行されますが、英文版は発行に時間を要しますので避けてください。

遠隔授業期間中の依頼時は、学生証の写真データを添付の上、教務課 kyomu@sendai-shirayuri.ac.jp へ依頼のメールを出すこと。

5. 成績証明書 ※英語 か日本語

→教務課に自分で依頼する。和文版であれば即日発行されますが、英文版は発行に時間を要しますので避けてください。

遠隔授業期間中の依頼時は、学生証の写真データを添付の上、教務課 kyomu@sendai-shirayuri.ac.jp へ依頼のメールを出すこと。

6. 預金残高証明書 (本人または保護者名義でUS \$ 3,000 以上の金額が必要) ※英語

→口座のある金融機関に英文での預金残高証明書の発行を依頼する。USドルの記載を入れるようすること。

留学期間が半年でも1年でも最低3,000ドル以上の残高が必要です。1年の方は6,000ドル以上とすることをおすすめします。

7. 推薦状 (英語 か日本語)

→国際交流センターより学科長に依頼するので不要。

8. 旅券のコピー ※有効期限にご注意ください。

→写真のあるページをA4 の用紙にコピー

9. 誓約書 (Pledge)

→所定様式

10. 背景が白色の 顔写真 4枚 (縦 4 cm× 横 3 cm) ※申請書とは別途必要です。

11. TOEFL 成績証明書 ※IHPの科目を 履修 する場合する場合。TOEIC、IELTSでも可。

12. 健康診断書 (英語のみ) ※かならず来台 1ヶ月前までにメールで提出する。

→所定様式。出願時は提出不要。

健康診断書の有効期限は3か月以内なので、7月以降に作ることになる。

13. 渡航シート

→所定様式。出願時は提出不要。

フライトが決まった後、渡航1ヶ月前までに提出することになる。

14. 海外旅行 (留学) 傷害保険証書コピー

→本学指定の留学保険に加入する。渡航1ヶ月前までにコピーを提出することになる。

15. 入寮申込書

→所定様式

※ 貼付用の写真 4×3cmを別途準備ください。チェックの後に貼りますのでまだ貼り付けないでください。

16. 郵送先シート ※入学許可証などの先方が書類郵送先。学生個人の住所あてに送られることはありません。

→本センターのオフィスの住所を先方に伝えるので不要。

<派遣先への出願書類について>

③韓国・釜慶大学校 (先方が設定している出願書類締め切りは郵送にて5月25日)
出願書類と学内締め切り： 下記1～7の全部を一式揃えて、遅くとも5月17日(月)まで国際交流センターへ提出する。
募集要項と所定様式： 学内用留学願書で釜慶大学校を希望する方には、募集要項と様式は説明を添えてあらためて配付しますが、 黒字で表示している書類は準備に時間がかかる学生が多いので、今から準備してください。

【提出書類】

1. Application form with a photo attached

→所定様式、各自入力して完成させる。横3.5×縦4.5センチのパスポートサイズのカラー顔写真の貼り付けが必要。

2. Official transcript in English

→英文の成績証明書を教務課に自分で発行依頼してください。

学生証の写真データを添付の上、教務課 kyomu@sendai-shirayuri.ac.jp へ依頼のメールを出すこと。

発行には時間がかかるので早めに依頼する、どんなに遅くとも4/26の正午までに依頼のメールを出してください。

3. Photocopy of passport

→パスポートの写真があるページを鮮明にA4用紙にコピー

4. Statement of Purpose

→所定様式、英語か韓国語で記入。次の3つに回答する。

韓国語の場合、国際交流センターでチェックできないので韓国語のチェックを教員等へお願いしてください。

① Please summarize your motivation for studying at Pukyong National University.

② Please describe your plan of study if you are accepted as an international student at Pukyong National University.

③ Please describe your plan after returning to your home university upon the completion on study at Pukyong National University.

5. Letter of Financial Support

→所定様式、1セミスター分として少なくともトータルでUS\$4千ドル、2セミスター分で少なくとも8千ドルの金額になるよう記入

6. 3 Passport-sized photos (white background)

→背景色は白でパスポートサイズの写真を3枚

7. Evidence of Korean Language Proficiency (if applicable)

→韓国語の語学試験のスコアがあれば写しを準備、必須ではない

<派遣先へ出願書類について>

④韓国・カトリック大学校

(先方が設定している出願書類締め切りは5月16日)

出願書類と学内締め切り:

下記5以外の全部の書類とフォーム用顔写真データとエッセイ回答の一式をフォーム入力の前日までに揃えた上で、遅くとも5月12日(水)までにオンラインでの出願を国際交流センターのPCにて行い完了させる。

募集要項と所定様式:

学内用留学願書でカトリック大学校を希望する方には、募集要項を説明を添えてあらためて配付しますが、

先方が出願期日が非常に近いので、出願書類は今から準備してください。所定様式はありません。

特に黒字で表示している書類は準備に時間がかかる学生が多いので、今から早急に準備してください。

【提出書類】

A)

アプリケーションフォーム: <http://old.catholic.ac.kr/www/inta/input.jsp> への入力

5月1日以降からアクセスできます。

入力は下記②の書類提出の後、遅くとも5月12日(水)までに都合の良い時間に本センターのPCで入力してもらいます。

なお、フォームへの入力時に併せて下記②の書類をすべてスキャンしてPDF化して当該ページからアップロードする必要があるため、②が全部揃わないとエラーになってフォームの入力ができません。

それから、以下もご注意ください。

- ・顔写真のデータが必要なため各自USBにて写真データを持参してください。
- ・小・中・高校の名前を英語名で入力する必要があります。特に私立だと定訳があると思うので確認すること
- ・「What or who influenced your decision to apply for studying at CUK?」の回答を最大500文字で答える。
英語または韓国語で入力する必要があるため、事前にワードやメモ帳で作成してUSB等に保管して持参してください。
韓国語の場合、国際交流センターでチェックできないので韓国語のチェックを教員等へ事前をお願いしてください。

B) 必要書類の準備

フォーム入力の前日に確認とPDF化する作業時間が必要なので、フォームを入力する前日まではお持ちください。

1. Certificate of Enrollment

→英文の在学証明書を教務課に自分で発行依頼してください。

学生証の写真データを添付の上、教務課 kyomu@sendai-shirayuri.ac.jp へ依頼のメールを出すこと。

発行には時間がかかるので早めに依頼する、どんなに遅くとも4/26の正午までに依頼のメールを出してください。

2. Academic Transcript

→英文の成績証明書を教務課に自分で発行依頼してください。

学生証の写真データを添付の上、教務課 kyomu@sendai-shirayuri.ac.jp へ依頼のメールを出すこと。

発行には時間がかかるので早めに依頼する、どんなに遅くとも4/26の正午までに依頼のメールを出してください。

3. Official Language Proficiency Test Score (not mandatory)

→語学試験のスコアがあれば写しを準備、必須ではない。

4. Two Essays

- What is the main reason for choosing the Exchange Student Program in Korea? Explain your study plan in Korea.

- With the experience of studying in Korea, what do you want to do in the future when you come back?

→自由様式につき英語または韓国語にてワードで作成。PDF版でそれぞれスキャンする都合上、エッセイはそれぞれ分けて、タイトルと自分の名前を必ず記入すること。

韓国語の場合、国際交流センターでチェックできないので韓国語のチェックを教員等へお願いしてください。

指定されているわけではないですが、1エッセイにつき英文であればA4用紙に3分の2ぐらいは最小限書くことを目安としてください。

5. Letter of Recommendation (学科長に本センターから作成依頼しますので、準備不要)

6. Copy of Passport (photo/passport#page) (写真があるページを鮮明にA4用紙にコピー)

7. Bank Certificate of Deposit Balance (at least \$3,000 minimum balance per semester)

→英文の残高証明書を銀行に作成してもらう、1セメスター分で少なくとも3千USD以上の口座に入っているようにし、ドルの記載をすること。

出願時の書類としては、自分ではなく保護者の口座でも可能ですが、その際はアプリケーションフォームのP6の記載事項に反映させるようにする。

なお、自分名義の口座であれば今後ビザ取得の申請の際は、領事館に提出する必要書類に流用できる可能性があります。

<派遣先への出願書類について>

⑤韓国・誠信女子大学校

(先方が設定している出願書類締め切りは、5月31日)

出願書類と学内締め切り：

下記2～6の書類とエッセイ回答一式をフォーム入力の1日前までには揃えた上で、
遅くとも5月26日(水)までにオンラインでの出願を国際交流センターのPCにて行い完了させる。

募集要項と所定様式：

学内用留学願書で誠信女子大学校を希望する方には、募集要項を説明を添えてあらためて配付しますが、
黒字で表示している書類は準備に時間がかかる学生が多いので、今から準備してください。

【提出書類】

A)

1. アプリケーションフォーム：<https://tis.sungshin.ac.kr/comm/nxui/member/join.do?join=9> への入力

5月3日以降からアクセスできます。

入力は下記Bの書類提出の後、遅くとも5月26日(水)までに都合の良い時間に本センターのPCで入力してもらいます。

なお、フォームへの入力時に併せて下記Bの書類をすべてスキャンしてPDF化して当該ページからアップロードする必要があるため、Bが全部揃わないとエラーになってフォーム入力が完了できません。

それから、以下もご注意ください。

- ・「Self-Introduction: Self-intro and your motivation for studying at Sungshin」の回答を答える。
「Study Plan: Course and study plan at Sungshin」の回答を答える。
英語または韓国語で入力する必要があるため、事前にワードやメモ帳で作成してUSB等に保管して持参してください。
韓国語の場合、国際交流センターでチェックできないので韓国語のチェックを教員等へお願いしてください。

B) 必要書類の準備

フォーム入力の前に確認と原本をPDF化する作業時間が必要なので、フォームを入力する1日前までには下記の書類をお持ちください。

2. Copy of valid Passport (Page with photo/name/date of birth must be clearly shown)

→パスポートの写真があるページを鮮明にA4用紙にコピー

3. Official Academic Transcript each in English & in Native Language

→和文と英文の成績証明書を自分で教務課へ発行依頼してください。

学生証の写真データを添付の上、教務課 kyomu@sendai-shirayuri.ac.jp へ依頼のメールを出すこと。

発行には時間がかかるので早めに依頼する、どんなに遅くとも4/26の正午までに依頼のメールを出してください。

4. Color ID(passport) Photo (3.5cm*4.5cm) file to upload

→横3.5×縦4.5センチのカラーの顔写真データをUSB等に保管して持参する。オンラインフォーム入力時に、使用します。

5. TOPIK or TOEFL(IELTS) Score (No requirement)

→当該の語学試験のスコアがあれば準備、必須ではない

6. Health Examination Form

→様式なしにつき下記の情報を必ず含むよう、英語での健康診断書を発行してもらえる医療機関にて作成してもらう。

* A Health Examination form has to include below-stated items:

- 1) height, weight, eye vision, hearing, blood type (身長、体重、視力、聴力、血液型)
- 2) chest X-ray result (any abnormal finding) (胸部のX線の診断結果)
- 3) Immunization against Hepatitis B (Active infection, inactive infection, immune) (B型肝炎への抗体があるか)
- 4) Clinician's opinion on your general health status (医療機関による受診者の健康状態に関する所見)
- 5) Self check-up (medical history, allergy or other health-related matters) (病歴、アレルギー、あるいはその他の健康関連事項)
- 6) Name of medical clinic and clinician's signature/stamp (医療機関の名前と医師の署名/印)

参考：過去に留学した先輩方が利用した英語がOKの医療機関のリンク先

事前に対応可能か電話で直接聞いてみる。他にもご自分で対応可能なクリニックで知っていれば、そちらを利用してもらって全く問題ないです。

通常は①電話で予約→②健康診断に行く→③1週間後から10日後ぐらいに診断書を受け取りに行く、と少なくとも2回は行くことになります。

健康診断日も先方の都合でいつでも予約可能とは限らないので、まずは早めに医療機関に自分で電話で問い合わせてください。

柏木クリニック <http://bunanomori.info/kashiwagi.html> ここ3年で今まで一番利用した先輩の数が多いです。

桜ヶ丘おおぞら内科 <http://www.sakura-aozoramed.jp/>

1 奨学金・ローン

奨学金には、渡航前またはすでに留学中の人を対象に、日本国内で募集されるものと現地で募集されるものがあります。一般的に、語学留学→大学学部留学→大学院留学という順で、応募できる奨学金の種類は段階的に増えていきます。日本で募集される奨学金は渡航前の人を対象としているものが多く、留学開始時期の1年以上前に応募を締め切るものもあります。奨学金以外には、金融機関の教育ローンを利用する方法もあります。

情報収集などの事前準備には十分に時間を取りましょう。

奨学金・ローンの情報収集の際には以下のことに気を付けましょう。

- ・返還義務の有無:給付型(返還義務なし)か、貸与型(返還義務あり)か。
- ・学校選択、入学手続き:本人が行うのか、支給団体が行うのか。
- ・学力や年収の基準:成績優秀者に与えられるのか、経済状況に応じて与えられるのか。

海外留学のための各種奨学金制度

(1) 日本学生支援機構(JASSO)の奨学金

日本学生支援機構の奨学金には、給付型および貸与型(無利子・有利子)があります。詳細は、P.58～P.59をご覧ください。

(2) 地方自治体の奨学金

日本国内の地方自治体や国際交流協会などが、住民やその自治体に関係のある人を対象に実施しています。ほとんどが給付型ですが、一部、貸与型もあります。

(3) 外国政府などの奨学金

外国政府や公的関係機関がその国・地域の大学などに留学する日本人を対象に実施しています。すべてが給付型です。

(4) 民間団体の奨学金

民間企業・団体の奨学金は、専攻分野や留学対象国・地域などに条件を設けて実施しています。ほとんどが給付型ですが、一部、貸与型もあります。

公益財団法人助成財団センターの「民間助成金ガイド」には、日本の助成財団による海外留学に限定されないさまざまな助成制度が掲載されています。

(5) 日本の大学などの奨学金

日本の大学などが、交換留学や私費留学する在学学生を対象に実施しています。詳しくは、在籍する大学などにお問い合わせください。

(6) 海外で募集される奨学金

海外で募集される奨学金には、留学希望先の奨学金(授業料減免なども含む)と、現地の研究機関や民間の団体による奨学金があります。詳しくは、駐日大使館や公的機関のウェブサイトから情報を収集しましょう。

奨学金以外の資金(教育ローン)

(1) 日本政策金融公庫の「教育一般貸付(国の教育ローン)」

教育ローンコールセンター:0570-008656(ナビダイヤル) 03-5321-8656(公衆電話などから)

(2) その他の金融機関の教育ローン

留学に利用できるものもあります。詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

奨学金に関する主なチェックポイント

- 返還義務の有無
 - 給付型
 - 貸与型
 - 有利子
 - 無利子
- 応募資格
 - 対象となる学校の種類、課程、専攻
 - 成績
 - 語学力
 - 対象者の国籍
- 応募時期
 - 奨学金の応募と留学希望校への出願を同時進行できるか
 - 奨学金の応募時に入学許可を得ている必要があるか
 - ※ 応募時に入学許可書の提出を求める奨学金もありますが、奨学金への応募と留学希望校への出願を平行して行うことができ、入学許可を得ることを条件に仮合格をだす奨学金もあります。この場合、奨学金の応募締切日が留学開始時期の1年以上前に設定されていることが多く、早めの情報収集が必要です。
 - すでに留学している場合も応募可能か
 - ※ 入学後一定期間経過後に成績優秀者に支給される奨学金もあります。
 - ※ 選考時に日本に帰国する必要があるもの、書類選考のみで帰国せずに選考を受けられるものもあります。
- 所得制限の有無
 - 経済状況に応じて応募可能
 - 所得に関係なく応募可能
- 奨学金提供の条件
 - 研究成果や報告書の提出
 - 授業や研究室の手伝い
- 重複受給の可否
 - 他の奨学金と合わせて受給することが可能か

日本学生支援機構 (JASSO) の奨学金

給付型

(1) 「海外留学支援制度 (学部学位取得型)」

学士の学位取得を目指し、高等学校などを卒業後に、海外の大学に直接入学する人を対象とした奨学金。申し込みは個人で行います。

(2) 「海外留学支援制度 (大学院学位取得型)」

修士または博士の学位取得を目指し、海外の大学院に留学する人を対象とした奨学金。申し込みは日本の在籍大学または卒業大学を通じて行います。条件により個人での応募が可能です。

(3) 「海外留学支援制度 (協定派遣)」

日本の大学、大学院、短期大学、高等専門学校 (専攻科を含む。第2年次以下を除く)、または専修学校 (専門課程) が、海外の高等教育機関などと締結した大学間交流協定などに基づき実施する短期間 (8日以上1年以内) の派遣プログラムのうち、JASSO に採択されたプログラムの参加者を対象とした奨学金。詳しくは、在籍する日本の大学などにお問い合わせください。

(4) 「官民協働海外留学支援制度～トビタテ! 留学 JAPAN 日本代表プログラム～」

企業・団体からの支援により “産業界を中心に社会で求められる人材” “世界で活躍できる人材” の育成を目的とした奨学金。学生が計画した留学計画で応募できることや、充実した研修、学生のコミュニティが特徴。インターンシップなども対象となります。日本の大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専修学校 (専門課程)、高等学校に在籍する学生・生徒を対象とします。申し込みは日本で在籍している大学・学校を通じて行います。

奨学金を得るために必要な日頃からの準備

- ・ 学業に励み、よい成績を収める (GPA (成績評価値) のスコアが求められることがある)。
- ・ 留学先国・地域の言語を学習し、語学試験・資格試験を受験する (必要なスコアを準備する)。

貸与型

(1) 「第二種奨学金 (海外)」 (有利子)

海外の大学、大学院の正規課程 (学位取得課程) への進学 (入学または編入学) 者で、経済的理由により修学に困難があると認められる人を対象とした奨学金。海外の短期大学などに留学する場合は、海外の短期大学などを卒業後1年以内に学位取得 (学士号) を目的に海外の大学へ編入する場合に限ります。

申し込みにあたっては、海外の大学・大学院に進学する前に申し込む「予約採用」と進学後 (在学中) に申し込む「在学採用」を行っています。

(2) 「第二種奨学金 (短期留学)」 (有利子)

海外の短期大学、大学、大学院への短期留学 (原則として3か月以上1年以内、ダブルディグリー・プログラムは最長2年間) 者で、経済的理由により修学に困難があると認められる人を対象とした奨学金。

日本の学校の正規課程在籍者が対象で、交流協定などに基づく留学、留学先の取得単位が帰国後認定される留学および海外の大学院などでの研究を目的とする留学に限られます。申し込みは留学前に、日本の学校を通じて行います。

(3) 「第一種奨学金 (海外大学院学位取得型対象)」 (無利子)

「海外留学支援制度 (大学院学位取得型)」 (前記 (2)) の採用者で、経済的理由により修学に困難があると認められる人を対象とした奨学金。

(4) 「第一種奨学金 (海外協定派遣対象)」 (無利子)

「海外留学支援制度 (協定派遣)」 (前記 (3)) の採用者 (海外の高等教育機関などへの留学期間が3か月以上1年以内の者に限る。) で、経済的理由により修学に困難があると認められる人を対象とした奨学金。

応募にあたっての注意

- ・ 奨学金提供の目的をよく理解する。
- ・ 書類は不備がないように準備し、簡潔にわかりやすく、指定の字数・枚数を守って正確に記入・作成する。
- ・ 提出前に書類を第三者に読んでもらい、客観的な記述を心がける。
- ・ 明確な研究計画を立てておく。留学後の計画も検討しておく。
- ・ わからないことは問い合わせ、疑問点を解決する。

日本学生支援機構（JASSO）「2021 年度海外留学支援制度（協定派遣）」奨学金について

<応募要件>

支給対象候補者は、派遣期間の開始日が 2021 年度（2022 年 3 月 31 日まで）である本学の学生で、以下に掲げる要件を全て満たす者とする。

①日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者（特別永住者を含む）

②学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、JASSO が定める方法で求められる前年度の成績評価係数が 2.30 以上（3.00 満点）である者。

※成績評価係数の算出方法は次ページをご覧ください。GPA とは異なります。大学側で応募者の成績を確認の上算出しますので、学内応募時での本人による係数提示不要。

③経済的理由により、自費のみでの派遣プログラムへの参加が困難な者

※JASSO が実施する 2021 年度第二種奨学金(貸与型)在学採用の家計基準を目安とし、その基準を越えない者を優先とします。目安は、下記 JASSO ウェブページで公表されていますので、参考にしてください。

JASSO の HP>奨学金>奨学金の制度(貸与型)>採用基準>在学採用の奨学金の基準

④派遣プログラム参加にあたり、必要な査証を確実に取得し得る者

⑤留学期間終了後、本学に戻り学業を継続し、本学を卒業し学位を取得する者

※退学・除籍の予定がある者は、要件を満たしません。

⑥派遣先大学等への留学にあたり、他団体等（本学及び派遣先大学等を含む）から留学のための奨学金（渡航に係る費用及び返済が必要な貸与型奨学金や学資ローンは含まれない）を受ける場合、当該奨学金等の支給月額（複数の団体等から受ける場合は合計金額の月額換算額）が、本制度による奨学金月額を超えない者

※本制度以外の奨学金等を受ける際、奨学金等支給団体側が、本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、ご注意ください。

※JASSO が実施する「第一種・第二種奨学金」（貸与型）との併給は可能です。

※JASSO が実施する国内の奨学金「給付奨学金」との併給は認められません。留学期間中の給付を停止する場合は、学生課に申し出て、停止手続きを（「異動願」の提出）をとってください。

⑦外務省の「海外安全ホームページ」上の「レベル2：不要不急の渡航を止めてください。」以上に該当する地域以外に派遣される者

→2021.6.30 追記 JASSO より別途要件を満たす場合レベル2以上の国・地域への派遣でも奨学金の支給を認める旨の通知が6月15日付でありました。派遣期間が9ヶ月以上の学生が対象です。

⑧本制度の奨学金受給対象者に採用された場合、本学での成果検証のための派遣前後のアンケートと外部語学試験の受験、帰国後の意識調査や進路調査に協力できる者

<支援内容>

1) 奨学金月額

派遣先の国・地域により異なります。本学の台湾・中国・韓国の提携校留学での奨学金月額は下記のとおりです。

乙地区 7万円（釜慶・韓国カトリック・誠信）

丙地区 6万円（静宜・開南、山西、山西商務）

2) 渡航支度金

渡航に関する必要な経費として、国・地域問わず32万円

経済的に困窮している派遣学生で、下記の一定の家計基準を満たしている者が対象です。

家計支持者の所得金額（父母双方等複数いる場合は全員分）が以下の条件を満たすこと。家族構成は問いません。

⇒給与所得のみの世帯：年間収入金額（税込）300万円以下

⇒給与所得以外の世帯：年間所得金額（必要経費等控除後）200万円以下

[成績評価係数の算出方法]

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて算出する。

（小数点第3位を四捨五入）

5段階評価（本学の場合）	成績評価				
	S	A	B	C	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

計算式

$$\frac{(\text{評価ポイント3の単位数} \times 3) + (\text{評価ポイント2の単位数} \times 2) + (\text{評価ポイント1の単位数} \times 1) + (\text{評価ポイント0の単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

総登録単位数

*履修した授業について単位制を採らない場合は、科目数をすべて単位数に置き換えて算出すること。

日本学生支援機構 第二種奨学金（短期留学）

採用候補者募集のお知らせ

2021年度 短期留学者を対象に第二種（有利子）奨学金の採用候補者募集を行います。希望者は、申込期限まで学生課に申し込んでください。

記

募集対象：留学開始月が2021年4月～2022年3月で、3ヶ月以上1年以内の留学をする者で、①②のいずれかに該当すること

①学生交流に関する協定に基づく留学

②取得した単位が本学の単位として認定される留学

貸与月額：2万円から12万円の1万円単位から選択

〔留学時特別増額貸与奨学金も申請可（10万・20万・30万・40万・50万円から選択）〕

貸与期間：留学開始月～留学終了月

申込期限：

	留学開始月	申込期限
第1回	2021年 4月～2021年 7月	2020年12月21日
第2回	2021年 8月～2021年11月	2021年 4月23日
第3回	2021年12月～2022年 3月	2021年 7月30日

→2021.6.30 追記 JASSO より別途要件を満たす場合レベル2以上の国・地域への派遣でも海外留学支援制度奨学金(協定派遣)の支給を認める旨の通知が 6 月 15 日付でありました。派遣期間が 9 ヶ月以上の学生が対象です。

留学に係わる JASSO 奨学金における他の奨学金との申請可否取り扱いについて

あなたの JASSO 奨学金の受給状況（申請中、申請予定含む）	給付型： 海外留学支援制度奨学金（協定派遣） * 派遣先所在地がレベル 1 以下でないと JASSO から承認されず支給なし 申込期限： 5 月下旬以降に募集案内を留学願書提出者に周知します。	貸与型： 第二種奨学金（短期留学） 申込期限： 2021 年度後期留学者の場合は、4 月 23 日（金）です。 担当は学生課になります。期限が近いので、希望者は学生課まで直ちに申し出て下さい。
何も受給していない	申請可能 * 貸与第二種奨学金の家計基準を越えない者が優先的に採用されます。	申請可能
貸与第一種奨学金	申請可能	申請可能 * 審査は併貸与用の学力基準および家計基準で行われます。
貸与第二種奨学金	申請可能	×併貸与不可 現在受給中の貸与第二種奨学金（限度額月額 12 万円）の増額を必要であれば学生課に問い合わせてください。
給付奨学金	×併給不可	申請可能
貸与第一種海外留学支援制度（協定派遣）採用者専用	派遣先がレベル 2 以上である現在、海外留学支援制度（協定派遣）の採用者でないと認められないこの貸与奨学金は検討しないでください。	派遣先がレベル 2 以上である現在、海外留学支援制度（協定派遣）の採用者でないと認められないこの貸与奨学金は検討しないでください。