**企画申請書**

提出日　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表者 | 学籍番号 | | | 氏名 | |
| 電話番号  メールアドレス | | | | |
| 代表1名 | | | 所属  学年 | | 氏名 |
| 応募団体名 | |  | | | |
| 応募団体構成員 | | 学生　　　　名、　教職員　　　　名、　その他　　　　名 | | | |
| 企画イベント名 | |  | | | |
| 企画イベントの目的やテーマ | |  | | | |
| 企画イベントの計画 | | （開催場所）（集客見込み：学生、学外者等）  ※授業や他の行事等でご希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。 | | | |
| （実施概要）  （準備スケジュール）  （イベント当日の進行案） | | | |
| 予算 必要　　・　　不要　（いずれかに〇をつけてください） | | | | | |
| （予算が必要な場合）  必要な経費：　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  経費の内訳：　消耗品、謝金などの費目とそれにかかる金額をお書きください。  　　　　　　　（募集要項に則り本申請書で承認を得た経費のみ助成対象とします）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | |
|  | | | | | |
| 【事務局処理欄】 | | | | | |

**提 出 先　大学広報室： koho@sendai-shirayuri.ac.jp**

**提出締切　2023年7月28日（金）17：00**